

Préparations DPECF-DECF via Internet S'inscrire chez Comptalia.com - MODE D'EMPLOI

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous le dossier d'inscription pour les résidents en France Métropole, afin de valider votre inscription nous vous invitons à suivre la procédure suivante :

- 1** – Si ce n'est déjà fait, imprimez ce document en 2 exemplaires.
- 2** – Après avoir lu attentivement les 11 pages du document, complétez le bulletin d'inscription en indiquant les UV choisies et vos informations personnelles. Puis rendez vous à la page 5 pour calculer vos frais de formation et l'échelonnement du règlement.
- 3** – Reportez alors les montants sur le bulletin d'inscription – page 2 - puis signez cette page ainsi que les conditions générales d'utilisation en page 4.
- 4** – Remplissez alors l'autorisation et demande de prélèvements si vous optez pour ce type de paiement – page 7, ainsi que l'annexe pédagogique – page 9.
- 5** – Pour valider votre inscription, **retournez par courrier les pièces ci-dessous** :
 - un exemplaire du dossier signé
 - un Relevé d'Identité Bancaire ou l'intégralité des chèques
 - une photo d'identité (en option)

à l'adresse suivante :

COMPTALIA.COM
Service Inscriptions
230 rue Saint Exupéry
34130 MAUGUIO

Gagnez du temps ! Expédiez votre dossier complet (y compris le RIB ou la copie des chèques) par fax au 04 67 99 88 21 avant 13 H, votre pack de formation part le jour même !

Remarque :

Si vous souhaitez une prise en charge des frais par votre employeur dans le cadre de la formation continue, contactez un conseiller Comptalia.com qui vous expédiera une convention de formation.

Multi-inscriptions - Bénéficiez d'une réduction pouvant aller jusqu'à 10 % pour toute inscription collective aux préparations Comptalia.com. Détails en page 8

Si vous souhaitez remplir votre formulaire d'inscription en direct avec un conseiller, composez le 0811 025 009 (Appel local) ou le 04 67 99 88 16.

N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement complémentaire.

L'équipe de Comptalia.com

ETAT CIVIL

Nom				Civilité	<input type="checkbox"/> Mlle	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> M.
Prénom				Né(e) le			
Adresse Code postal Ville				Situation professionnelle			
				<input type="checkbox"/> Comptable en cabinet	<input type="checkbox"/> Comptable en entreprise		
				<input type="checkbox"/> Cadre de gestion	<input type="checkbox"/> Chef d'entreprise		
Email				<input type="checkbox"/> Etudiant	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi		
Tél. 1		Tél. 2		Autre poste :			

FORMATION

DPECF	EXCELIA 2005/6	EDITORIA 2005	INTENSIA 2004	DECF	EXCELIA 2005/6	EDITORIA 2005	INTENSIA 2004
UV1 Introduction au droit de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UV1a Droit des sociétés (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UV2 Economie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UV1b Droit fiscal (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UV3 a & b Mathématiques / Informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UV2 Relations juridiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UV4 Comptabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UV3 Organisation et gestion de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UV5 a & b Langue (Anglais) et dissertation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UV4 Gestion financière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				UV5 a & b Mathématiques / Informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1) Les UV 1A et 1B du DECF sont comptabilisées comme 2 UV.				UV6 Comptabilité approfondie et révision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				UV7 Contrôle de gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FRAIS DE FORMATION

Mes frais de formation s'élèvent à : Prix Total TTC : €	Mode de Règlement	Prélèvements	Chèques
	cocher le mode de votre choix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Echelonnement des frais (Articles 13 et 14 du règlement)		
	Nombre de mensualités	mois	
	Montant des mensualités	€	

Conformément à la loi du 12 juillet 1971 sur l'enseignement à distance qui soumet notre établissement au contrôle pédagogique de l'Etat, nous reproduisons ci-dessous les dispositions de l'article 9. :


"A peine de nullité, le contrat ne peut être signé qu'au terme d'un délai de sept jours francs après sa réception. Le contrat peut être résilié par l'élève, ou son représentant légal, si par suite d'un cas fortuit ou d'une force majeure, il est empêché de suivre l'enseignement correspondant. Dans ce cas, la résiliation ne donne lieu à aucune indemnité. Jusqu'à l'expiration d'un délai de trois mois à compter de la date d'entrée en vigueur du contrat, celui-ci peut être unilatéralement résilié par l'élève moyennant une indemnité dont le montant ne saurait excéder trente pour cent du prix du contrat, fournitures non comprises. Les sommes déjà versées peuvent être retenues à due concurrence. Les livres, objets ou matériels dont le contrat prévoyait la fourniture à l'élève et qui ont été effectivement livrés à la date de résiliation restent acquis pour la valeur estimée au contrat. Il ne peut être payé par anticipation plus de trente pour cent du prix convenu, fournitures non comprises. Pour les cours dont la durée totale est supérieure à douze mois, les trente pour cent sont calculés sur le prix de la première année pédagogique telle qu'elle est prévue par le plan d'étude. Le contrat doit, à peine de nullité, reproduire les dispositions du présent article. Il ne peut comporter de clause attributive de compétence."

Je reconnais avoir pris connaissance des documents annexés au contrat me donnant toute précision sur le programme de mon enseignement, la nature et le contenu des disciplines étudiées, l'échelonnement des enseignements et des travaux dans le temps, la durée moyenne des études et le niveau des connaissances préalables nécessaires pour les entreprendre.

Date :

Fait à :

Signature : (1)



Pierre CHARVET

Parrainage
CONSEIL CREATION

(1) Faire précéder la signature de la mention manuscrite "lu et approuvé"

Article 1 : Durée de la formation

La formation commencera dès réception du premier règlement, par la réception des premiers supports de cours et par la délivrance des codes d'accès pour accéder à la plate-forme de téléformation Comptalia.com.

La formation finira à la date des épreuves préparées en septembre 2004 pour INTENSIA et septembre 2005 pour EXCELIA et EDITORIA. Ces dates sont fixées par le Ministère de l'Éducation Nationale. Dans le cadre de la formule EXCELIA, la fin de formation pourra intervenir en septembre 2006 – Cf. Article 2.

Article 2 : Prolongation gratuite de la formation (Services EXCELIA)

Comptalia.com propose, dans le cadre de ses préparations DPECF-DECF EXCELIA, une extension gratuite de la formation sur la saison suivante selon les conditions générales ci-dessous.

Aucune preuve de présentation à l'examen sur le DPECF et DECF ne sera demandée pour bénéficier de l'extension des services de formation sur la saison suivante. Sur simple demande par courrier postal ou électronique, Comptalia.com reconduit la préparation en cours jusqu'en septembre de l'année suivante, sans aucune participation financière supplémentaire.

Exemple : Pour toute inscription sur la saison 2004-2005, jusqu'à septembre 2005, je bénéficie de la prolongation gratuite jusqu'à septembre 2006.

Pendant toute la prolongation de la formation, Comptalia.com s'engage à assurer la continuité des services suivants de la formule EXCELIA :

- Accès illimité en ligne aux cours actualisés, aux compléments multimédia et aux entraînements (cas pratiques, quiz, QCM, annales...).
- Accès aux espaces de communication entre élèves et au centre de ressources,
- Accès illimité au forum vocal,
- Réalisation des devoirs et examen blanc restants.

Article 3 : Rythme de réception des cours

La délivrance de supports de cours expédiés par courrier débutera par un premier envoi dès l'inscription aux services Comptalia.com.

Le second et dernier envoi de cours sera expédié à l'apprenant en fonction de son avancement dans la formation, sous réserve du respect par ce dernier de l'échéancier financier.

En cas de changement d'adresse, l'apprenant devra mettre à jour ses coordonnées sur l'espace réservé à cet effet sur la plate-forme de formation.

En cas d'erreur sur l'adresse spécifiée ou dans le cas de non-réclamation des envois de cours auprès des services postaux, les frais de réexpédition réels pourront être mis à la charge de l'apprenant.

Article 4 : L'assistance des formateurs

L'assistance sous la forme de tutorat sera effective pour l'apprenant inscrit aux formules prévoyant cette assistance et ce jusqu'à la date d'examen, et ce pendant toute la durée de la prolongation gratuite dans le cadre de la préparation EXCELIA.

Article 5 : Examen

L'inscription aux formations de Comptalia.com ne dispense pas l'apprenant de s'inscrire aux examens nationaux du DPECF et du DECF.

Comptalia.com avertira l'apprenant par courrier électronique de la date de commencement et de fin des inscriptions aux épreuves du DPECF et au DECF.

Article 6 : Informations données par l'apprenant

L'apprenant est responsable des informations fournies lors de son inscription personnelle aux épreuves du DPECF et DECF, au rectorat de son Académie, notamment des informations concernant ses diplômes détenus et des dispenses potentielles.

Si les diplômes annoncés par l'apprenant lors de son inscription aux services Comptalia.com ou à l'examen national ne sont pas réellement détenus, Comptalia.com ne sera pas responsable du refus d'inscription par le Rectorat.

Article 7 : Equipement

L'apprenant doit disposer d'un poste micro-informatique et de l'équipement nécessaire pour se connecter au site www.comptalia.com ainsi que des différents logiciels nécessaires pour accéder au réseau Internet.

L'apprenant devra disposer d'un ordinateur de type PC, d'un des systèmes d'exploitation Windows suivant : 98 2nd Edition, Millenium, 2000, XP ou ultérieur ; d'un modem 33Kb/s au minimum, d'une carte son et de haut-parleurs.

Comptalia.com conseille à ses apprenants d'utiliser un logiciel Antivirus, régulièrement mis à jour. Dans tous les cas, Comptalia.com ne pourra pas être tenu pour responsable d'avoir transmis un virus par envoi de courrier électronique ou par téléchargement des cours ou exercices sur la plate-forme de formation.

L'apprenant devra lui-même configurer son équipement et sera responsable de son bon fonctionnement.

Article 8 : Utilisation du code personnel et du mot de passe

Le code d'accès et le mot de passe sont personnels et confidentiels.

L'apprenant s'engage à conserver secrets son code et mot de passe et à ne pas le divulguer sous quelque forme que ce soit, sous peine de poursuite de la part de Comptalia.com.

En cas de perte ou de vol de son code ou mot de passe, l'apprenant doit informer Comptalia.com sous

48 heures. Comptalia.com en fera l'annulation immédiate.
La formation est à usage exclusif du titulaire du contrat. Il ne peut en aucun cas être cédé à des tiers à titre gratuit ou payant.
Il est précisé que tout usage du code personnel et du mot de passe est fait sous l'entière responsabilité de l'apprenant.

Article 9 : Comportement de l'apprenant

L'apprenant s'engage à ne pas diffuser (sur Internet ou par tout autre moyen) le cours et les exercices fournis. S'il venait à le faire, l'apprenant pourrait être exclu définitivement de l'établissement et serait susceptible de poursuites judiciaires.
L'apprenant se doit de respecter un code de bonne conduite, lors des regroupements, sur le forum des apprenants et en ce qui concerne l'envoi de courrier électronique aux intervenants.
Comptalia.com se réserve le droit d'exclure définitivement tout contrevenant à ce code de bonne conduite. En tout état de cause, le solde des frais de scolarité annuels resterait dû.

Article 10 : Responsabilité

Comptalia.com s'engage à mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour assurer l'accès à sa formation auprès de ses apprenants.
Comptalia.com dégage toute responsabilité quant au contenu du forum des apprenants.
Il est expressément convenu que, si la responsabilité de Comptalia.com était retenue dans l'exécution du présent contrat, l'apprenant ne pourrait prétendre à d'autres indemnités et dommages et intérêts que le remboursement des règlements effectués au titre des frais de formation.
Sauf en ce qui concerne le site www.comptalia.com, dont elle a la charge, Comptalia.com ne pourra en aucun cas être responsable de la fiabilité de la transmission des données, des temps d'accès et des éventuelles restrictions d'accès à l'Internet.

Article 11 : Résiliation

La résiliation pourra se faire de plein droit et sans formalité judiciaire, elle sera notifiée à Comptalia.com par lettre recommandée avec accusé de réception.
Le montant des frais d'enseignement serait alors intégralement dû après un délai de trois mois à compter de la date d'entrée en vigueur du contrat.
Un règlement de 30% des frais de formation sera dû en cas de résiliation unilatérale du contrat par l'apprenant antérieure à ce délai.
En cas de résiliation au cours de l'année scolaire, une fois ce délai de trois mois passé, la somme restant due sera immédiatement exigible.

Article 12 : Cas de force majeure

Aucune des deux parties ne sera tenue pour responsable vis-à-vis de l'autre de la non-exécution ou des retards dans l'exécution d'une obligation du présent contrat qui seraient dus au fait de l'autre partie consécutivement à la survenance d'un cas de force majeure habituellement reconnu par la jurisprudence française.

Le cas de force majeure suspend les obligations nées du présent contrat pendant toute la durée de son existence.

Article 13 : Paiement par prélèvements automatiques

Dès acceptation par les services administratifs de Comptalia.com de l'échéancier de paiement par prélèvements automatiques (Cf. page 6), la première mensualité due sera prélevée entre le 12^{ème} et 16^{ème} jour du mois suivant l'inscription, et les mensualités suivantes à intervalle de 30 jours calendaires, à compter de la date de la 1^{ère} mensualité effectuée.

Article 14 : Cas particulier : Rejets constatés sur prélèvements automatiques

En cas de rupture éventuelle de l'échéancier initial suite au rejet d'un prélèvement, l'apprenant devra contacter les services administratifs de Comptalia.com, par téléphone ou par email pour prévoir un nouvel échéancier, au plus tard quinze jours avant le prélèvement suivant.

En cas de non-respect de ce délai, la mensualité non-réglée pourra être reportée sur le mois suivant.

Les frais bancaires supportés par Comptalia.com et occasionnés par le rejet du prélèvement sur le compte bancaire de l'apprenant pourront être facturés à hauteur de 13,95 € TTC.

Dans l'éventualité de deux rejets constatés, Comptalia.com se réserve le droit de suspendre temporairement les services de formation et de réclamer le paiement immédiat de l'intégralité des mensualités restant à courir.

Article 15 : Droit d'accès au fichier informatisé

Dans le cadre de la loi "Informatique et Liberté", seuls les tiers autorisés, conformément à la déclaration établie lors de la création du fichier auprès de la Commission Nationale Informatique et des Libertés (CNIL), auront accès aux informations concernant les apprenants, pour lesquelles ils disposeront d'un droit d'accès et de rectification.

Signature,
précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé" :

• **Etape 1 : Calculez vos frais de formation à l'aide de la grille des tarifs dégressifs.**

Les tarifs suivants sont TTC – TVA 19,6 %.

UV	EXCELIA 2005/2006	EDITORIA 2005	INTENSIA 2004
1 ^{ère}	369 €	209 €	190 €
2 ^{nde}	300 €	160 €	190 €
3 ^{ème}	250 €	130 €	190 €
4 ^{ème}	200 €	130 €	190 €
Au-delà	+ 180 €	+ 130 €	+ 190 €

Pour calculer le montant total des frais dus, il vous suffit de cumuler les montants en fonction du nombre d'UV choisies (et ce quelque soit la nature de l'UV sur le DPECF et DECF). Notez que les UV1a et 1b du DECF sont à comptabiliser comme 2 UV à la fois en terme de charge de travail et de frais de formation, contrairement aux UV3a et 3b du DPECF et 5a et 5b du DECF, qui sont comptabilisées comme une seule et même UV.

Les frais d'envoi des cours sont inclus.

En cas de panachage, la prise en compte des formules dans le calcul de votre montant de frais de formation doit s'effectuer dans l'ordre suivant :

**les tarifs EXCELIA en premier
les tarifs INTENSIA en second
les tarifs EDITORIA en troisième**

Exemple d'un cas de panachage de formules :

1 ^{ère} UV EXCELIA	369 €
2 ^{nde} UV INTENSIA	190 €
3 ^{ème} UV EDITORIA	130 €
TOTAL	689 €

• **Etape 2 : Déterminez l'échelonnement de vos frais de formation par prélèvements automatiques ou par chèques.**

<input type="checkbox"/>	Pour un montant de frais de formation inférieur à 370 € TTC Je souhaite échelonner le paiement des frais de formation sur 2 mois .
<input type="checkbox"/>	Pour un montant de frais de formation compris entre 371 € et 500 € TTC Je souhaite échelonner le paiement des frais de formation sur 3 mois .
<input type="checkbox"/>	Pour un montant de frais de formation compris entre 501 et 800 € TTC Je souhaite échelonner le paiement des frais de formation sur 5 mois .
<input type="checkbox"/>	Pour un montant de frais de formation compris entre 801 et 1150 € TTC Je souhaite échelonner le paiement des frais de formation sur 6 mois .
<input type="checkbox"/>	Pour un montant de frais de formation compris entre 1151 et 1300 € TTC Je souhaite échelonner le paiement des frais de formation sur 8 mois .
<input type="checkbox"/>	Pour un montant de frais de formation supérieur à 1301 € TTC Je souhaite échelonner le paiement des frais de formation sur 9 mois .

Si vous optez pour un échelonnement des frais par prélèvements automatiques, un **Relevé d'Identité Bancaire (RIB)** devra impérativement être joint au dossier d'inscription.

Si vous optez pour un échelonnement des frais par chèques, vous devez joindre à l'inscription **l'intégralité des chèques** qui seront alors remis en banque aux dates prévues selon l'échéancier ci-dessous - notifier la date d'encaissement aux dos de chacun de vos chèques.

- **Etape 3 : Précisez votre échéancier de paiement.**

Le premier prélèvement interviendra entre les 12^{ème} et 16^{ème} jours du mois suivant celui de votre inscription, pour toute réception de votre dossier avant le 25 du mois. Les autres prélèvements seront passés tous les 12 du mois.

En cas de paiement par chèques, vous devez notifier la date d'encaissement de chacun d'eux sur l'échéancier ci-dessous ainsi qu'au dos des chèques.

Citons 2 exemples :

- 1- Je m'inscris le 17 mai 2003, mon 1^{er} prélèvement interviendra entre le 12 et 16 Juin 2003, puis le 2^{ème} le 12 Juillet et ainsi de suite
- 2- Je m'inscris le 26 mai 2003, mon 1^{er} prélèvement interviendra entre le 12 et 16 Juillet 2003, puis le 2^{ème} le 12 Août et ainsi de suite...

Après avoir sélectionné ci-dessus la durée d'échelonnement à laquelle vous avez droit, saisissez votre échéancier de paiement des frais de formation suivant :

Mes mensualités		Jour	Mois	Année	Montant de la mensualité
1 ^{ère} mensualité	... seront prélevées sur mon compte bancaire en date du :	12			
2 ^{ème} mensualité		12			
3 ^{ème} mensualité		12			
4 ^{ème} mensualité		12			
5 ^{ème} mensualité		12			
6 ^{ème} mensualité		12			
7 ^{ème} mensualité		12			
8 ^{ème} mensualité		12			
9 ^{ème} mensualité		12			

- **Etape 4: Reportez sur le bulletin d'inscription en page 2 le montant total des frais de formation et les modalités d'échelonnement.**
- **Etape 5 : Si vous réglez par prélèvements automatiques, complétez l'autorisation et demande de prélèvements en page suivante en joignant un Relevé d'Identité Bancaire.**

MODE DE PAIEMENT : Prélèvements automatiques (Remplir les 2 parties)

DEMANDE DE PRELEVEMENTS

Nom - Prénom et Adresse du Débiteur		Désignation de l'organisme créancier	
Nom : Prénom : Adresse :		SOCIETE GENERALE AGENCE DE SOISSONS 41 rue Saint Martin 02200 SOISSONS	
Je vous prie de bien vouloir désormais, et sauf instructions contraires de ma part en temps utile, faire prélever en votre faveur sur le compte			
Code Etablissement	Code Guichet	N°de compte	Clé RIB
Nom de la banque : Nom de l'agence : Adresse complète de l'agence :			
les sommes dont je vous suis redevable au titre des prestations de formation, sommes que vous m'aurez préalablement notifiées par avis ou relevé adressé directement à mon domicile.			
En cas de non exécution, j'en serai avisé par vos soins. Les présentes instructions sont valables jusqu'à annulation de ma part à vous notifier en temps utiles			
A	Le	Signature	
Les informations contenues dans la présente demande ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion et pourront donner lieu à exercice du droit individuel auprès du créancier à l'adresse ci-dessus, dans les conditions prévues par la délibération n° 80 du 1/04/80 de la Commission Informatique et Libertés.			

AUTORISATION DE PRELEVEMENTS

Nom - Prénom et Adresse du Débiteur		Désignation de l'organisme créancier	
Nom : Prénom : Adresse :		SOCIETE GENERALE AGENCE DE SOISSONS 41 rue Saint Martin 02200 SOISSONS N° Nat Emetteur : 464 459	
Je vous prie de bien vouloir débiter, sans autre avis, à la condition qu'il présente la provision nécessaire, mon compte			
Code Etablissement	Code Guichet	N°de compte	Clé RIB
Nom de la banque : Nom de l'agence : Adresse complète de l'agence :			
du montant de tous les avis de prélèvement qui seront émis à mon nom par 2SI-INTERACTIVE COMPTALIA.COM			
Il est entendu qu'en cas de litige sur un prélèvement, je devrai régler le différend avec l'organisme créancier ci-dessus désigné. Vous n'aurez pas à m'aviser de l'exécution desdites opérations hors de l'extrait de compte que vous m'adresserez, ni éventuellement de leur non exécution.			
A	Le	Signature	
Prière de renvoyer les deux parties de cet imprimé à 2SI INTERACTIVE, sans les séparer.			

Au bureau ou dans votre entourage, vous connaissez des personnes, qui tout comme vous, ont un projet de formation en DPECF-DECF...

Nous vous proposons de procéder à une inscription commune et de faire bénéficier à votre groupe d'une réduction collective.

Aucun changement dans les services EXCELIA, EDITORIA et INTENSIA, vous recevez vos cours directement à votre domicile et bénéficiez de tous les avantages de suivi personnalisé.

Grille de réduction

Nombre de personnes	Réduction immédiate	Noms et prénoms des personnes s'inscrivant avec vous
2 personnes (vous inclus)	6 %	1 ^{ère} personne :
3 personnes (vous inclus)	8 %	2 ^{ème} personne :
4 personnes (vous inclus)	10 %	3 ^{ème} personne :
Nous consulter pour des inscriptions collectives supérieures à 4 élèves.		

Comment en bénéficier ?

Il vous suffit d'indiquer dans le tableau ci-dessus les noms et prénoms de vos connaissances. Selon le nombre de personnes inscrites, vous déterminez votre réduction, que vous appliquez directement sur le montant des frais de formation à la page 2 de ce dossier.

Votre inscription sera définitivement validée dès réception par courrier ou fax de tous les dossiers des personnes bénéficiant de la réduction.

*Cette offre spéciale est disponible dans le cadre du financement individuel et du financement par les budgets de la formation continue ; elle peut s'appliquer sur les formules EXCELIA, EDITORIA et INTENSIA. Cette offre n'est pas cumulable avec d'autres réductions en cours.

Ce document va permettre à notre équipe pédagogique d'adapter au mieux le planning de formation à vos contraintes et de faciliter les prises de contact. Toutes les informations fournies ne seront utilisées qu'à des fins pédagogiques et ne feront pas l'objet d'un transfert à un tiers.

1. Votre cursus de formation et votre expérience professionnelle

Année	Poste occupé ou formation suivie

2. Avez-vous déjà le bénéfice d'une ou plusieurs UV (présentée ou obtenue par équivalence) ?

Diplôme en préparation	Cochez les UV que vous possédez		Note obtenue (si UV acquise à l'examen)
	UV acquises par équivalence	UV acquises par présentation à l'examen	
UV du DPECF			
UV 1 Introduction au droit de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 2 Economie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 3ab Mathématiques - Informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 4 Comptabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 5ab Langue vivante - Dissertation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV du DECF			
UV 1a Droit des sociétés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 1b Droit Fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 2 Relations juridiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 3 Organisation et gestion de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 4 Gestion Financière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 5ab Mathématiques appliquées - Informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 6 Comptabilité approfondie et révision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20
UV 7 Contrôle de gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/20

3. **Formules EXCELIA uniquement** : Répartition des UV sur les saisons 2005 et 2006

La formule EXCELIA vous permet de ventiler la préparation des différentes UV que vous avez choisies sur les sessions de septembre 2005 et septembre 2006. Pour coller au mieux à votre charge de travail, pour bénéficier en temps voulu de supports de cours papier actualisés et de la prolongation gratuite, nous vous invitons à remplir le tableau ci-dessous.

Bien évidemment, vous pourrez en cours de formation procéder si nécessaire à un ré-ajustement.

Pour être plus clair :

- La préparation des UV que vous activez aujourd'hui débutera immédiatement et prendra fin en septembre 2005 avec en cas de besoin, une prolongation gratuite jusqu'en septembre 2006.
- La préparation des UV que vous n'activez pas aujourd'hui débutera en septembre 2005 et prendra fin en septembre 2006 avec en cas de besoin, une prolongation gratuite jusqu'en septembre 2007.

Nous vous demandons donc de procéder à la répartition de l'ensemble de vos UV sur les deux sessions :

UV EXCELIA auxquelles vous vous inscrivez

Exemple : DECF UV1A et DECF UV1B / DPECF UV 4...

Présentation prévue en septembre 2005	Présentation prévue en septembre 2006

Remarques :

- Il est fortement conseillé de suivre la préparation des UV 1A et 1B du DECF au cours de la même session car elles ne peuvent pas être présentées indépendamment l'une de l'autre.
- Concernant les formules EDITORIA, la date de présentation prévue est septembre 2005.
- Concernant les formules INTENSIA, la date de présentation prévue est septembre 2004.

4. **Dans la filière Expertise Comptable, quel diplôme final envisagez-vous d'obtenir et à quelle échéance ?**

--

5. **Quelle durée hebdomadaire allez-vous habituellement consacrer à votre formation ?**

- ☐ de 2 à 3 heures par UV
- ☐ de 4 à 5 heures par UV
- ☐ 6 à 7 heures par UV
- ☐ plus de 7 heures par UV

6. Quelles sont les plages horaires que vous consacrerez à la formation ?

- ☐ Le soir en semaine
☐ La journée en semaine
☐ Le week-end

7. Si votre activité professionnelle présente une forte variation saisonnière, pouvez-vous nous indiquer quelles seront :

- les périodes de suractivité et en conséquence, le temps de travail que vous pourrez consacrer à la formation sur cette période.
- les périodes de sous activité

- ☐ de 2 à 3 heures par UV
☐ de 4 à 5 heures par UV
☐ 6 à 7 heures par UV
☐ plus de 7 heures par UV

8. Avez-vous des exigences particulières concernant votre rythme d'apprentissage ?

9. Votre équipement informatique

CONFIGURATION PC	
Pentium II, III ou Celeron	<input type="checkbox"/>
Pentium IV – AMD ou équivalent	<input type="checkbox"/>
Votre système d'exploitation :	
<input type="checkbox"/> Windows 98-Me <input type="checkbox"/> Windows 2000 <input type="checkbox"/> Windows XP	

ACCESSOIRES	
Je dispose d'une imprimante	<input type="checkbox"/>
Je dispose d'un scanner	<input type="checkbox"/>
Connexion Internet modem 56 kbits	<input type="checkbox"/>
Connexion Internet ADSL ou câble	<input type="checkbox"/>

10. Vos connaissances en informatique

	Expert	Bon	Moyen	Faible
Utilisation de WORD ou traitement de texte équivalent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation d'EXCEL ou tableur équivalent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation de la messagerie électronique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche d'informations sur le Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation des groupes de discussion et autres "chats"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>